

Istruzioni per la personalizzazione del modello del comunicato stampa

1. Selezionate il modello appropriato
 - **Modello A:** se state cercando delle madrine e dei padrini, selezionate il modello A.
 - **Modello B:** se avete già abbastanza madrine e padrini, selezionate il modello B.
2. Adattate il testo alle vostre esigenze e copiatelo su carta intestata (elettronica) della vostra città o del vostro comune e aggiungete anche il vostro logo.
3. Le citazioni rendono il testo più fluido e più autentico. Ad esempio, è possibile includere la citazione di un rappresentante della città o del comune e/o una citazione di una madrina o di un padrino del luogo in questione. Ecco alcuni esempi:
 - «Le madrine e i padrini danno un prezioso contributo all'ambiente su base volontaria», dice Manuela Esempio, sindaco di Esempio. «In segno di ringraziamento, organizziamo regolarmente delle feste per i volontari in cui le madrine e i padrini s'incontrano e si scambiano idee».
 - «Il progetto di sponsorizzazione di un luogo renderà la nostra popolazione più consapevole per quanto riguarda la problematica del littering», dice Max Esempio, responsabile per l'ambiente di Esempio. «Abbiamo installato dei pannelli informativi per attirare l'attenzione della popolazione sulla sponsorizzazione del luogo. In questo modo è possibile associare la zona con le madrine e i padrini del luogo.»
 - Manuela Esempio, madre e casalinga, s'impegna contro il littering: «Come madrina m'impegno attivamente in favore dell'ambiente. I miei figli mi accompagnano durante i miei tour attraverso la zona e imparano che i rifiuti non devono essere gettati per terra.»
4. Se avete informazioni sul progetto di sponsorizzazione di un luogo anche sul sito web della vostra città o del vostro comune, aggiungete il link corrispondente con la designazione «Ulteriori informazioni».
5. Fornite il nominativo della persona di contatto della città o del comune che risponderà alle domande dei media.
6. Controllate nuovamente il comunicato stampa: avete adattato tutte le parti del testo contrassegnate in rosso? Avete verificato la validità di tutte le informazioni del vostro progetto di sponsorizzazione di un luogo?
7. Le informazioni su come procedere, su come allegare delle foto, su come creare una lista specifica di destinatari presso i media e sull'invio del comunicato stampa, si trovano nel documento «Consigli per le attività di comunicazione e mediatiche».